

**Antrag auf Erteilung der Spielberechtigung**

(Ausfüllhinweise finden Sie in der Datei „Hinweise zum Antrag auf Spielberechtigung“)

Eingang WHV

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
| Von WHV-Passstelle einzutragen   |                             |  |
| Spielberechtigung Freundschaftsspiele  | Pflichtspiele RL und OL     | Pflichtspiele unterhalb OL   |
| Antragstellender Verein / HSG / JSG  |                             |  |
| <i>Bei HSG / JSG Name des Stammvereins angeben</i>   |                             | SIS-Nummer   |
| 1. Name  | 2. Vorname                  | M <input type="checkbox"/> W <input type="checkbox"/>              |
| 4. Geburtsdatum  | 5. Staatsangehörigkeit      | Erw <input type="checkbox"/> Jgd <input type="checkbox"/>          |
| 6. Erwachsener/Jugendlicher  |                             |  |
| 6.1. Kaderspieler(-in): <input type="checkbox"/> JA, des <input type="checkbox"/> <b>DHB</b> <input type="checkbox"/> <b>WHV</b> <input type="checkbox"/> <b>HV</b> <input type="checkbox"/> NEIN  |                             |  |
| 7. <input type="checkbox"/> Erstaussstellung eines Spieldausweises   |                             |  |
| 7.1. <input type="checkbox"/> Aktivierung der Spielberechtigung aus der Löschdatei (Angabe des bisherigen Vereins unter Pkt. 15)   |                             |  |
| 8. <input type="checkbox"/> Vereinswechsel mit Vertrag Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>   |                             |  |
| 9. <input type="checkbox"/> Vereinswechsel von Jugendspielern in der Zeit vom 15.03.-31.05. (gem. § 26 Abs. 2 SpO)<br>Hat der wechselnde Jugendspieler für den bisherigen Verein an Qualifikationsspielen für die kommende Spielsaison teilgenommen? <b>JA</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b> <input type="checkbox"/> |                             |  |
| 9.1. <input type="checkbox"/> Vereinswechsel - Sonderfälle<br>a <input type="checkbox"/> b <input type="checkbox"/> c <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> e <input type="checkbox"/>   |                             |  |
| 10. <input type="checkbox"/> Duplikat des Spieldausweises  |                             |  |
| 11. <input type="checkbox"/> Ersetzen Jugendspielausweis durch Erwachsenenspielausweis (beim Ende der Jugendspielberechtigung)<br>(siehe WHV-Zusatzbest. z. SpO, Abschn. IV (§§ 10-17), Ziff. 3.4)   |                             |  |
| 12. <input type="checkbox"/> Doppelspielrecht von Jgd.-Spielern (gem. § 19 Abs. 1 SpO - Antrag auf Doppelspielrecht beifügen;<br>s. Hinweise zum Antrag auf Spielb.)<br>a) Stammverein: <input type="text"/> b) Name der Erw. -HSG: <input type="text"/>   |                             |  |
| 13. <input type="checkbox"/> Umschreibung auf HSG / JSG - Rückschreibung auf Stammverein   |                             |  |
| 14. <input type="checkbox"/> Internationaler Verbandswechsel § 30 Abs.(1) und (2) SpO/DHB  |                             |  |
| 15. Angaben bei Vereins- und Verbandswechsel   |                             |  |
| Spielerausweis- Nummer   | Bisheriger Verein - Verband | Datum der Abmeldung  |
| 16. Spieler/in persönlich gesperrt oder läuft gegen ihn/sie ein sportgerichtliches Verfahren?<br>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Sperre bis: <input type="text"/>  |                             |  |
| Mit der Unterschrift erklärt der Spieler / die Spielerin (und ggf. Personensorgeberechtigter) die Richtigkeit der Angaben, dass dem Antrag zugestimmt wird und nach der Abmeldung beim bisherigen Verein nicht mehr gespielt wurde.  |                             |  |
| Unterschrift Spieler/in  |                             | Unterschrift eines Personensorgeberechtigten bei Nichtvolljährigen |
| Der antragstellende Verein ist für die gemachten Angaben allein verantwortlich und hat den ausgestellten Spieldausweis auf Richtigkeit der Daten zu überprüfen.<br>Falls die Spielberechtigung zu Unrecht erteilt wird, ist diese von Anfang an unwirksam (§ 16 SpO/DHB).  |                             |  |
| Ort  | Datum (Vereinsstempel)      | Unterschrift des Vereinsverantwortlichen                           |
| Funktion im Verein   |                             | Name des Unterschreibenden in Druckschrift                         |